



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera II	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica, Policlínico y Clínica Comunal		
Puesto al que se reporta: Director de Clínica Comunal, Jefaturas de Enfermería		
Puestos que supervisa técnicamente: Enfermera I, Auxiliar de Enfermería, Colaborador Clínico		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Desarrollar actividades de atención directa, docencia e investigación y administrativas en el área de Enfermería, a fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos para una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada y eficiente al derechohabiente.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Licenciatura en Enfermería.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar en los diferentes turnos la planificación y organización del trabajo en ausencia de la jefatura, con el propósito de darle continuidad al trabajo realizado en el área.
- Participar en la evaluación de indicadores de la calidad de los servicios de enfermería y elaborar planes de mejora continua con base a los resultados, observaciones y recomendaciones de auditoría, a fin de aumentar la eficiencia en los servicios que se brindan.
- Participar en el desarrollo de programas preventivos comunitarios y evaluación de la productividad y efectividad de estos, con base a indicadores de calidad de la atención a la salud, con el propósito de reducir los factores de riesgo y mejorar la salud de la comunidad.
- Identificar problemas relacionados con la atención de enfermería y realizar investigación, a fin de proponer intervenciones de mejora con base científica.
- Coordinar las actividades administrativas para el personal de enfermería, a fin de gestionar u organizar el trabajo de las clínicas comunales.
- Participar activamente en los comités locales, a fin de contribuir al logro de los objetivos de los mismos.



- Verificar y cumplir las medidas para la vigilancia, prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria (IAAS), caídas hospitalarias y úlceras por presión según protocolos establecidos en el servicio o área asignada, a fin de garantizar la calidad de la atención y seguridad del paciente.
- Participar en el desarrollo del plan de educación continua a personal de planta y de inducción a personal de nuevo ingreso en el área y servicio, con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Participar en la elaboración del plan anual operativo y planificación anual de insumos médicos, artículos generales, mobiliario y equipo, para el área de enfermería en el centro de atención, a fin de garantizar que se cuente con lo necesario para el desarrollo normal del trabajo del área.
- Llevar el registro y control de entradas y salidas de insumos médicos y artículos generales, utilizados en las áreas o servicios de enfermería, con el objetivo de llevar el control adecuado de los mismos.
- Verificar o elaborar el recibo de inventarios de instrumental quirúrgico, equipos y medicamentos de RCP y urgencias asignados a los servicios de enfermería.
- Distribuir las actividades específicas para Auxiliares de Enfermería y Enfermeras I, con la finalidad de verificar que se cumplan las indicaciones médicas y el cuidado a los pacientes.
- Participar en la coordinación de las interconsultas médicas indicadas según nivel de riesgo, verificando que la documentación del expediente este completa y cumplir con lo indicado por el especialista.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Atender y gestionar las diferentes problemáticas que presentan los pacientes en las áreas de atención en el ámbito de sus competencias con un trato humanizado, digno y oportuno, con el objetivo de brindar un servicio de calidad.
- Realizar monitoreo y control de los procesos de enfermería en las áreas de atención, con el propósito de verificar que estos se ejecuten de acuerdo a las normas establecidas.
- Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al proceso de atención de enfermería en pacientes ingresados al servicio, para evaluar los resultados del plan de cuidados.
- Asesorar técnicamente al personal bajo su responsabilidad en el turno, con el objetivo de brindar apoyo en los procedimientos realizados.
- Cumplir y vigilar que se satisfagan las necesidades básicas de los pacientes de acuerdo a su condición: higiene, eliminación, alimentación, confort, reposo, sueño, movilización, entre otros, con el objetivo de brindar un servicio de calidad.
- Atender a los pacientes en estado delicado, a fin de garantizar la calidad del cuidado y contribuir con su recuperación.



- Atender o supervisar el cumplimiento de los procedimientos y técnicas de enfermería en la asistencia al paciente, utilizando instrumentos de control, con el propósito que estos sean aplicados de acuerdo a la normativa o protocolos correspondientes.
- Participar y verificar el desarrollo del programa de educación para la salud del paciente, familia y comunidad, con el objetivo de cumplir lo planificado y facilitar cambios de conducta o estilos de vida saludable en los derechohabientes.
- Participar en la coordinación y logística de los equipos básicos de salud, con el propósito de verificar que cuenten con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.
- Participar en las visitas domiciliarias a los pacientes por diferentes causas.
- Recibir y entregar a los pacientes asignados, detallando en registro de control el estado general de los mismos, con el objetivo de dar continuidad al cuidado del paciente.
- Revisar y actualizar tarjetas de cuidados de enfermería y tratamientos médicos, a fin de contar con información efectiva para la continuidad del tratamiento.
- Cumplir las indicaciones médicas, estableciendo prioridades de atención según las normas de cuidados de enfermería.
- Preparar el equipo para los procedimientos médicos y asistir al paciente durante el proceso, con el fin de facilitar y agilizar el mismo.
- Orientar al paciente sobre los medicamentos a administrar y realizar procedimientos de forma segura, con el propósito que este bien informado.
- Coordinar la realización de procedimientos, exámenes de laboratorio y gabinete, asegurando que el paciente esté preparado y sea enviado oportunamente, gestionando el reporte de resultados con la finalidad de cumplir y favorecer el tratamiento.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, a fin de proporcionar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos con un trato humanizado, digno y oportuno.
- Reportar oportunamente al jefe inmediato cualquier falla del material o equipo que se utiliza en el tratamiento, a fin de prevenir riesgos secundarios al paciente.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Elabora informes de resultados a la jefatura inmediata, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Elaborar los registros respectivos de todos los procedimientos realizados a los pacientes asignados, con el propósito de mantener actualizada la información.



- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Realizar otras actividades, encomendadas por la jefatura inmediata.

5. **COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.